

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2896-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE ANDRES LARRAHONDO CAMELO
Cedula	1.193.226.656
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	4612107986
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993569892
Operador:	SOI
Fecha de Pago	06/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- (X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar y asistir en la operación logística para el desarrollo de las actividades del proyecto, implementando acciones que promuevan el uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.</p> <p>4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos , realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos</p> <p>6. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en la planificación de la feria de servicios en la comuna 18.</li> <li>2. Socialicé la oferta institucional de la secretaría del deporte y la recreación la comunidad de la comuna 18.</li> <li>3. Presté apoyo en el desarrollo y fortalecimiento de diversas propuestas y estrategias orientadas al mejoramiento del ámbito deportivo. Como parte las funciones, participé activamente en mesas de trabajo junto al comité de planificación, contribuyendo con análisis, sugerencias y aportes que facilitaron la toma de decisiones y la estructuración de iniciativas encaminadas a la optimización del rendimiento y la infraestructura deportiva.</li> <li>4. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa para buscar estrategias de mejoras dentro del mismo.</li> <li>5. Realicé el debido cronograma del mes donde se plantea las diferentes visitas a campo para hacer una verificación, control y seguimiento de los monitores de la comuna asignada.</li> <li>6. Asistí a mesa de trabajo en la que participaron la Secretaría de Salud y la Secretaría del Deporte, con el propósito de articular acciones y fortalecer el trabajo interinstitucional en beneficio de los adultos mayores de la comuna 18.</li> </ol>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/127AjG_idJIYuXIPdRBqmd4WfdrUg4PQ1">https://drive.google.com/drive/folders/127AjG_idJIYuXIPdRBqmd4WfdrUg4PQ1</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025